



CORDAR S.p.A. BIELLA SERVIZI

P. I. 01866890021 – C.C.I.A.A. 169505 / 1996 BI
P.za Martiri della Libertà, 13 – 13900 Biella Tel. 015.3580011–Fax 015.3580060
- <http://www.cordarbiella.it>



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Provvedimento adottato dal C.D.A. di Cordar spa Biella Servizi in seduta del 08/05/2018

per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 addetto amministrativo servizio CRM presso il settore amministrativo finanziario, con contratto a tempo pieno ed indeterminato - livello 4 di cui al vigente C.C.N.L. per il settore Gas acqua. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Gas-Acqua. Periodo di prova mesi tre. Posizione riservata ai disabili Legge n. 68/1999.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in gg. 24 (ventiquattro) dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet aziendale www.cordarbiella.it – Società trasparente.

Descrizione delle attività: relazioni amministrative e commerciali con gli utenti in attività di front-office, gestione delle telefonate e delle mail.

Sede di lavoro: Biella – piazza Martiri della Libertà n. 13, ferma restando la facoltà dell'Azienda di inviare il dipendente per ragioni di servizio in trasferta o di trasferirlo presso le altre unità operative aziendali e presso tutte quelle che potrebbero eventualmente essere create in futuro.

1. AVVISO DI SELEZIONE – PUBBLICITA'

La pubblicità dell'avviso di selezione sarà effettuata secondo quanto disposto all'art. 8 del vigente "Regolamento delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale e del conferimento degli incarichi esterni".

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in busta chiusa (sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di selezione n. 1 addetto amministrativo liv. 4°), dovrà pervenire a pena di esclusione **entro le ore 12,00 del giorno 1 giugno 2018**, presso l'ufficio Protocollo di Cordar spa Biella Servizi – piazza Martiri della Libertà n. 13 – Biella cap. 13900.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del protocollo dell'Azienda, con rilascio di apposita ricevuta (orario di ricevimento dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 sabato e festivi esclusi).

Per le domande inviate a mezzo posta, la perentoria presentazione nei termini sarà documentata dal timbro di arrivo impresso dall'Ufficio postale e comunque dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 1 giugno 2018. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione dovessero pervenire oltre tale termine, o con altre modalità di invio.

La domanda dovrà essere redatta secondo quanto riportato nel presente avviso ed utilizzando l'apposito stampato reperibile sul sito aziendale.

Cordar spa Biella Servizi, non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda a pena di nullità deve essere sottoscritta dal Candidato.

La presentazione della domanda deve essere corredata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o privati o nell'esercizio di impresa con particolare attenzione alle giuste date di inizio e termine dei servizi prestati (giorno, mese, anno).

Non è ammessa la presentazione di nessun tipo di documento o titolo dopo la scadenza dell'avviso. E' facoltà della Commissione giudicatrice di invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini, che riportino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali. Il Candidato che non abbia provveduto entro il termine fissato ad effettuare la regolarizzazione è escluso dalla selezione.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Il Candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali	Possesso della Cittadinanza Italiana ovvero il possesso della Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il permesso di soggiorno quando previsto dalla Legge;
	L'assenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive;
	Età non inferiore ad anni 18;
	Possesso dell'idoneità specifica alla mansione accertata dal Medico competente aziendale ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.
	Godimento dei diritti civili e politici;
	Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i Cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
	Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
	Non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale.
	Non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.
	Non essere legato alla pubblica amministrazione da rapporto di lavoro o da incarichi di rappresentanza di Ente Pubblico con deleghe gestionali dirette che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano concretamente comportato l'emanazione di provvedimenti amministrativi per conto della Pubblica Amministrazione, idonei ad incidere autoritativamente sulle posizioni di Cordar spa Biella Servizi ovvero abbiano perfezionato negozi giuridici attraverso la stipula di contratti in rappresentanza dell'Ente.

	Non essere stato licenziato/ta da Cordar spa Biella Servizi per giusta causa; non aver risolto con Cordar spa Biella Servizi alcun rapporto di lavoro per esito negativo della prova, per il profilo o per mansioni analoghe a quelle del posto a selezione;
	Di essere in possesso del verbale che attesti una invalidità superiore al 45% o della documentazione Inail che attesti una invalidità derivante da infortunio sul lavoro superiore al 33%
	Di essere in possesso del verbale della competente Commissione per l'ammissione al Collocamento mirato (diagnosi funzionale)
Titolo di studio	Possesso di diploma di ragioniere, perito commerciale o equipollente e/o laurea I livello, II livello, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in economia o equipollente.
Esperienze professionali	Non richieste
Capacità specifiche	- Capacità di analisi delle domande - Capacità di sintesi nelle risposte - Capacità di esposizione; - Attitudine alla gestione delle relazioni; - Capacità di gestione delle emozioni. - Attitudine al lavoro in squadra; - Eccellenti capacità di ascolto; - Affidabilità e motivazione; - Visione strategica, intelligenza analitica e sintetica, con approccio logico orientato al risultato.
Competenze specifiche	Capacità nell'utilizzo dei più comuni programmi informatici e degli applicativi di elaborazione testi e fogli elettronici

Si richiama l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali cui si può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000.

Il candidato dovrà altresì espressamente dichiarare di acconsentire ai sensi ed agli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni, al trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella domanda di ammissione e nella documentazione fornita a corredo della stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Delle domande ammissibili sarà redatta una graduatoria in base al punteggio dei titoli: **saranno ammessi alla selezione i primi 20 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, compresi i pari merito.**

Il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli non sarà sommato a quello della prova orale.

I nominativi degli ammessi, il calendario e la sede della prova saranno resi noti ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.cordarbiella.it - sezione "Società trasparente" – selezione del personale – reclutamento del personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere la prova nelle date e nelle ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati. I titoli di studio ulteriori a quelli indicati nell'avviso, non saranno valutati.

Titoli	Punteggio
Diploma di Ragioniere, perito commerciale o equipollente	1
Laurea di primo livello, secondo livello, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in Economia o equipollente	2

I punteggi relativi al possesso del titolo di studio non sono cumulabili.

5. PROVA D'ESAME

La prova orale verterà sul seguente argomento:

Il candidato dovrà illustrare il contenuto delle bollette allegate **e parte integrante** del presente bando (**allegato A** – fattura n. 1 – fattura n. 2 – fattura n. 3), definite nel rispetto delle delibere ARERA: n. 586/2012 – n. 655/2015 – n. 218/2016 – n. 86/2013.

Si invitano i candidati a collegarsi al sito dell'ex Autorità per L'Energia Elettrica e il Gas, ora Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente ARERA <https://www.arera.it/> per la presa visione delle delibere sopra citate.

La prova sarà valutata in base al seguente criterio di valutazione

Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
0%	25%	50%	75%	100%

Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

La selezione si intende superata se il candidato ha conseguito un punteggio minimo di **21/30**.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei sulla base del punteggio conseguito dai candidati nella prova di cui al punto 5 del presente avviso.

A parità di punteggio ha la precedenza il concorrente con minore età anagrafica.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.cordarbiella.it – sezione Società trasparente – selezione del personale – reclutamento del personale.

Le modalità di approvazione e utilizzo della graduatoria finale sono disciplinate all'art. 14 del "Regolamento delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del Personale e del conferimento degli incarichi esterni".

7. NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà definita e nominata dal CDA, secondo quanto previsto all'art. 10 del vigente "Regolamento delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del Personale e del conferimento degli incarichi esterni".

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà dopo la delibera di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della graduatoria definitiva e previo accertamento della idoneità specifica alla mansione da parte del Medico competente aziendale ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge. Qualora il vincitore sia ritenuto non idoneo a seguito di visita medica di idoneità o non si presenti alla sottoscrizione del contratto o non presenti in copia la documentazione necessaria ai fini della formalizzazione del rapporto di lavoro **entro i termini determinati e comunicati da Cordar S.p.A. Biella Servizi** o rinunci all'assunzione, si procederà alla chiamata del successivo classificato in graduatoria.

L'assunzione è altresì subordinata:

- all'effettiva iscrizione alle liste di cui all'art. 1 della L. 68/1999;
- **al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso le Società a partecipazione pubblica in vigore al momento dell'assunzione medesima.**

Al vincitore sarà somministrata la formazione sulla sicurezza prevista nell'accordo Stato Regioni.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Cordar spa Biella Servizi si riserva:

- Se necessario, di sospendere, modificare, rettificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza;
- La facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative di valutazione di interesse di Cordar spa Biella Servizi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto;
- La facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per ragioni organizzative, finanziarie o per ragioni connesse al rispetto di vincoli intervenuti o derivanti da norme e in materia di assunzione di personale;
- Provvedere alla copertura dei posti che si rendessero vacanti o di nuova istituzione nell'ambito dello stesso livello per le mansioni messe a selezione o rientranti nella medesima categoria legale, entro due anni dall'approvazione della graduatoria attingendo dalla stessa.
- La facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato e di non procedere all'assunzione in caso di mancato esito positivo di tali verifiche, fatta salva ogni responsabilità penale conseguente.

Cordar spa Biella Servizi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi delle norme vigenti.

Ai sensi dell'art. 15 del "Regolamento delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del Personale e del conferimento degli incarichi esterni", i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione, se vi hanno interesse, con le facoltà e nei limiti previsti dalle vigenti norme di Legge.

Le informazioni relative al presente avviso possono essere richieste al n. 015.3580045 Servizio Risorse Umane e organizzazione di Cordar spa Biella Servizi.

Biella, 09/05/2018

In Originale Firmato

IL DIRIGENTE

Risorse Umane e Organizzazione

Dr.ssa Patrizia Anfossi